

平成 30 年 4 月 1 日

花見区総務部 青谷

花見区区長の役割（仕事）

- ・花見区を安心・安全で住みよい街づくりの為、区民の協力を得て、地域の力を結集するためにリーダーシップを発揮する。
 - ・人々の親睦と融和は日頃のコミュニケーションによって決まる。
1. 「**花見は一つ**」の認識を区民に徹底する。
 2. 執行部 8 人の連携を密に一致協力体制づくりに努力する。
 3. 組長・運営委員・区民との接点を増やす。
 4. 行政（市役所他）との意思の疎通を密にする。
 5. 公民館の運営に積極的に参加し、元気で、区民の集まりやすい公民館を実現する。

具体的実務

定期業務

広報及び回覧板の配布（毎月 1 日と 15 日）土・日・祝日の時は前日
分別収集（第 3 日曜日）
6 月、9 月全市環境美化運動について参加指導及び実践
地域パトロール（各区年 2 回 5 月～12 月間の輪番制）
執行部会議（月 1 回以上）の参加
総区の行事・イベント参加し、リーダーシップをとる。
郷づくりの役員会議出席（毎月）・郷づくりの区長会議出席（毎月）
青少年指導員（各年）及び民生児童委員（3 年毎）の選出
公民館管理当番（輪番制）をする。（費用弁償¥3,000 円/1 日）

スポット業務

募金（日赤 5 月・赤い羽根 10 月）
区費・子供会費等の回収を副区長（会計）へ協力
法人区費の請求・回収を副区長（会計）へ協力

役所関連

広報部数変動連絡（住民移動による）
区内要望事項 郷づくり支援課に提出
区内工事（建物、道路、水道、ガス、道路閉鎖等承認事項）の立会及び承認許可
民生児童委員・青少年指導委員の推薦届
防犯灯・交通信号・道路ミラーの設置申請届
分別収集場所及び環境美化集積場所の申請届
隣組の新設及び変更届提出
選挙の投票所での立会出席
市主催の 300 歳ソフトボール大会及びバレーボール大会・成人祝賀駅伝競走大会等の参加
公民館長及び公民館主事の研修会の出席・福津市主催の人権講演会への出席

冠婚葬祭その他

葬儀参列及び初盆参り
小学校及び中学校関係
入学式・卒業式・運動会・文化祭・その他
キュウヘン ゆのか祭り

花見公民館行事

夕涼み会（8月）
敬老祝賀会（9月）
区民体育祭（10月）
花見区民文化祭（11月）
花見区防災訓練（11月）
成人祝賀駅伝大会（1月）

各総会への出席

花見総区・婦人部・シニアクラブ（A・B）育成会（1・2・3・4区）

郷づくり協議会関係

交付金の請求及び実績報告
代議員の選出推薦
部会役員の内就任
郷づくり行事の参加
松林保全活動
福間地域の道路清掃活動（クリーン大作戦）
松林ウォーク
その他女子駅伝大会・福津市花火大会のボランティア活動

その他

役員の内改選時には、選考委員（ブロック長・他）の役員推薦選出に協力する。
会議・その他の行事における集合時間は、原則30分前とする。
但し、組長会議・運営委員会等の時は、準備の為1時間前とする。
欠席・遅刻等が生じる場合、事前に公民館長又は総区長に連絡する事。
防災無線スピーカーのカギ保管管理。

以 上