

組長の主な仕事

年間の仕事予定

花見区

月	実施項目	内容
4	総会への出席	総会までに組内の出欠及び委任状を集約し区長に報告。 ブロック長は受付担当。
	新組長会 (第1回)	組長の主な仕事の説明及びブロック長の選出等
	育成会への負担金 (240円/1戸)	組長が取りまとめ <u>育成会の会計</u> に納入
5	区民防犯パトロール	各区のパトロール予定表配布 実施期間(5月より12月迄の毎日曜日)
	第2回組長会	今年度の公民館事業計画等説明
	日赤募金(500円/1世帯)	各組長が取りまとめ <u>区長に納入</u>
6	全市環境美化運動	福津市全戸一斉に実施
	防犯灯・交通安全施設設置申込	各組で取りまとめ <u>区長に要望</u>
7	河川清掃	井尻川・苅目川を交互に実施 出欠を区長に報告
8	夕涼み会	福間中学校中庭で夕涼み会実施の手伝い
9	第3回組長会	花見区民体育祭・敬老祝賀会・その他
	全市環境美化運動	福津市全戸一斉に実施
	敬老祝賀会	祝賀会開催案内の配布及び出欠者の集約等
10	体育祭の事前打ち合わせ	ブロック長・育成会・組長を中心に選手選出
	花見区民体育祭	ブロック長中心に選手及び応援者の弁当手配 テント設営及び準備の手伝い片付け
	赤い羽根共同募金(600円/1世帯)	組長が取りまとめ <u>区長に納入</u>
11	花見区文化祭	区より内容説明回覧文書配布
12	第4回組長会	成人祝賀駅伝大会等説明及び協力依頼
1	成人祝賀駅伝大会	駅伝の応援
2	防犯灯電灯料補助申請	区長へ補助金申請手続き提出 (必要に応じて)
	次年度組長報告	区配布の用紙に氏名等を記入し区長に報告
3	第5回組長会	各所帯へ総会についての議案書等配布 総会への出欠及び委任状の集約依頼

毎月の仕事

文書配布・回覧	回覧版の書類を15日までに組長宅に届けますので早急に回覧をお願いします。 戸別配布(郷づくりニュース・その他)がありますのでお願いします。 但し、土日祝日の場合は前日の届けになります。
区費の納入	法人・一般区費は毎月28日～末日までに徴収し、副区長(会計)へ持参下さい。
公民館寄付	組長は新規転入者に対して戸建は、3,000円 アパート借家は、 1,000円の寄付金を集金し副区長(会計)に納入する。
分別収集の世話	割り当て表で世話人として分別し集積して下さい。
その他	上記以外に臨時で文書配布・回覧があることもあります。 自隣組内で、 亡くなられた方の区長への連絡 (区費納入世帯)
※ 要望書は組長が取りまとめ其の都度区長に要望して下さい。	