

# 副区長(会計)の役割(仕事)

H30.4.1  
花見総務部青谷

- 公民館主事を兼務する。
- 区長を補佐する。 場合によっては区長の代理を務める。
- 区の会計業務をする。
  - ・区費の回収(各組長持参 毎月28日～月末の間)をして総会計に納入。
  - ・新転入者の寄付金(戸建3,000円・賃貸1,000円)の徴収をして公民館会計に納入。
- 公民館管理当番(輪番制)をする。(費用弁償¥3,000円/1日)
- 区の運営費を管理する。

## 行事の参画

- 花見区総会(4月第1日曜日)
- 組長会議(年間5回 土曜日19時30分より) 必要に応じ臨時組長会議あり
- 花見公民館運営委員会(年間2回 土曜日19時30分より)
- 環境美化行事
  - ・福津市一斉環境美化運動(6月及び9月の第1土曜日)
  - ・分別収集(毎月第3日曜日)
  - ・河川清掃(井尻川又は荻目川)(7月度)
- 花見区敬老祝賀会(9月度)
- 花見区民体育祭(10月度)
- 花見区防災訓練(11月度)
- 花見区民文化祭(11月度)
- 福津市成人祝賀駅伝(1月度)
- 花見区内防犯パトロール
  - ・(5月～12月の毎週日曜日・各区持ちまわり)

## 会 議

- 執行部会議(月1回或いは行事の前 原則土曜日19時30分～)出席。
- 総会・組長会議・運営委員会会議(前出)・その他の出席。
- 福津市中央公民館主催の公民館館長・主事研修会への参加。
  - ・福津市中央公民館にて年3～4回(土曜日13時～)
- 福津市主催の人権講演会(12月度)への参加。

## その他

- 小・中学校の行事への参加。
- 地域郷づくり協議会行事への参加。
- 役員改選時には、選考委員(ブロック長)に協力する。
- 会議・その他の行事於ける集合時間は、原則**30分前**とする。  
但し、組長会議・運営委員会等の時は、事前準備の為**1時間前**とする。
- 欠席・遅刻等生じる場合は、事前に公民館又は区長に連絡すること。